

Azonosító: 106-Szü-118/7/2026.R

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet főelőadó beosztás (engedélyügyi feladatkör) betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Észak-alföldi Regionális Igazgatóság

Beosztás: főelőadó (engedélyügyi)

Besorolás: RIASZ E

Cím: 4033 Debrecen, Sámsoni út 145.

Munkarend: hivatali/vezényléses

Jogviszony: határozott idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- idegenrendészeti (engedélyügyi) hatósági jogalkalmazói feladatok ellátása,
- külföldiek tartózkodási ügyeinek intézése körében ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása,
- tartózkodási ügyekben döntési javaslatok előkészítése,
- határozatok, végzések tervezeteinek elkészítése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,
- jegyzőkönyvi meghallgatások lefolytatása,
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és más hatóságokkal.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- kifogástalan életvitel ellenőrzés,
- felsőfokú végzettség,
- jó kommunikációs készség magyar és angol nyelven,
- rugalmasság, dinamikusság, felelősségtudat, terhelhetőség, tolerancia,
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- jogász vagy igazgatásszervező szakon vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett végzettség,
- további (különösen angol), illetve magasabb szintű aktív nyelvismeret,
- gépjárművezetői engedély.

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség,
- terhelhetőség, stressztűrő-képesség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2026. március 20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. március 26.

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: 2026. április 15.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes7@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.